

HAUSWART-SPESENRECHNUNG

Bitte leserlich schreiben

(vom bis)

Reg. Nr.

Liegenschaft

Hauseigentümer

Name Hauswart

1. Frankatur für Postsendungen Fr.

2. Kleinreparaturen (direkt bezahlt, gemäss Belegen)

..... Fr.

..... Fr.

..... Fr.

3. Ausservertragliche Arbeiten (nach vorheriger Absprache mit der Verwaltung)

..... Stunden à Fr. Fr.

pauschal gemäss Vereinbarung Fr.

4. Putzmaterialien (gemäss Belegen)

..... Fr.

..... Fr.

..... Fr.

Zwischentotal (Pos. 1 - 4) Fr.

Übertrag von Rückseite (Pos. 5) Fr.

Total Fr.

Die Spesenrechnung ist je nach Bedarf, jedoch mindestens 2 x jährlich (am 1. Juni und 1. Dezember) einzureichen. (Bitte **Einzahlungsschein** beilegen.)

Datum

Hauswart

Rechnung Geprüft	
Anteil Mieter/Eigentümer	
Zu Lasten Konto	
Rechnung Bezahlt	
Rechnung Gebucht	

5. Sonstige Anschaffungen (gemäss Belegen)

.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	<u>Fr.</u>
Total Übertrag auf Seite 1	<u><u>Fr.</u></u>

Auflistung von Telefontaxen, wenn halbjährlich über Fr. 30.00

.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	Fr.
.....	<u>Fr.</u>
Total Übertrag auf Seite 1 (Pos. 1)	<u><u>Fr.</u></u>